

Grădinița cu P.P."Constantin Brâncuși"
Tg-Jiu, Strada 11 Iunie 1848, Nr.69, Județul Gorj
Nr. 1328 din 20.05.2026

ANUNȚ
privind înscrierea preșcolarilor în unitate
în anul școlar 2026-2027

Grădinița cu Program Prolungit"Constantin Brâncuși" cuprinde: locația din strada 11 Iunie,
8 grupe cu program prelungit și
structurile: Grădinița cu Program Normal Nr.15- 3 grupe,
Grădinița cu Program Normal Nr.21-3 grupe.

Dosarul de înscriere a copilului în grădiniță cuprinde: cerere-tip de înscriere (care se completează la secretariatul unității în momentul depunerii dosarului) însoțite de următoarele documente justificative:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- c) adeverința de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverința privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specific de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

Toate documentele vor fi inserate într-un dosar de plastic cu șină!

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic;
adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ, sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora, pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere și distribuire de la nivelul unității de învățământ.

Părinții divorțați depun la înscriere dovedirea modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

În cazul înscrierii, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere..

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la sediul Grădiniței cu Program Prolungit"Constantin Brâncuși" din strada 11 Iunie 1848 nr. 69 și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de părinte.

În situația în care numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuire din grădiniță selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criterii de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

Criteriile generale de departajare care se aplica pentru nivelul prescolar sunt urmatoarele:

- a) copilul are varsta de 4 sau 5 ani impliniti la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/resedinta/locul de munca al unuia dintre părinti/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/ reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numerosă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;
 - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocupare a Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/inmatriculate în unitatea de învățământ în anul școlar pentru care se face înscrierea.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor specifice de departajare.

Etapa I din cadrul procesului de înscrieri

Copiii sunt înscriși pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reinscrieri.

Etapa 1 – 25 – 29 mai 2026 – depunere dosare (colectare cereri)

- 2 – 8 iunie 2026 – procesare cereri – prima opțiune
- 9 – 12 iunie 2026 – procesare cereri – a doua opțiune
- 15 – 17 iunie 2026 – procesare dereri - a treia opțiune

Pe 18 iunie 2026, ora 14,00 – Afisarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapa de înscrieri